



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA

00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582

VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎ 06 95191090/1/3/7/9 fax 06 9514643 ✉ rmic8db002@istruzione.it

Prot.n.1573

Artena, 07/03/2023

Al sito web della Scuola

A tutto il personale di ruolo titolare: -

Scuola dell'Infanzia –

Scuola Primaria –

Scuola Second. 1° grado –

Personale ATA-.

Oggetto: Graduatorie d'Istituto del personale Docente ed A.T.A ai fini del perdente posto per l'a. s. 2023/2024

Al fine di predisporre la graduatoria interna di cui all'oggetto, si chiede al personale docente e ATA con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione scolastica, di compilare la modulistica predisposta, riferita a tale adempimento e inviarla, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica rmic8db002@istruzione.it , entro:

- **il 13/03/2023 per il personale Docente:**
- **il 15/03/2023 per il personale ATA**

Il personale già titolare presso questa scuola che intenda far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà autocertificare le variazioni compilando la dichiarazione personale; **chi invece non ha nulla da dichiarare non dovrà compilare nessun allegato e il punteggio verrà aggiornato automaticamente.**

Il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto dovrà compilare la seguente documentazione:

- ✓ scheda per l'individuazione dei soprannumerari (docenti o ATA)
- ✓ eventuale dichiarazione del diritto all'esclusione dalla graduatoria.

N.B.: per i docenti la dichiarazione dei titoli posseduti è riferita alla data del 21/03/2023;

per il personale ATA la dichiarazione dei titoli posseduti è riferita alla data del 03/04/2023;

Coloro che beneficiano dei permessi previsti dalla L. 104/92, sono tenuti a comunicare eventuali variazioni altrimenti resta in vigore ciò che è stato comunicato nell'anno precedentemente.

I modelli sono allegati alla presente.

In mancanza di documentazione si procederà d'ufficio.

All.: allegato 1 (scheda per l'individuazione dei soprannumerari doc. e ATA)

allegato 2 (dichiarazione per chi ha diritto all'esclusione)

allegato 4 (dichiarazione di servizio continuativo)

allegato 5 (dichiarazione: esigenze di famiglia)

IL DIRIGENTESCOLASTICO

*F.to Dott.ssa Daniela Michelangeli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005